



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик»
М.Г. Кочеткова
« 26 » апрель 2016 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Энергетик»**

Ростов-на-Дону
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	15
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	21
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	23
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	25
7. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	26
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	27
9. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.....	27
10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	28
11. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 10.12.2013Г. №1324	29

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик» (далее – Учебный центр, Образовательная организация, Учреждение).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования была осуществлена оценка организационно-правовой, образовательной деятельности Учебного центра, системы Управления Учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащих самообследованию, установленных Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки, установленные приказом. Председателем комиссии является директор Учебного центра Солохин С.П.

Члены комиссии:

- Линник Г.Б. – заместитель директора по учебной работе;
- Лисицкая О.В. – главный бухгалтер;
- Кочеткова М.Г. – главный инженер.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Полное: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр» «Энергетик»,

Сокращенное: ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик».

Место нахождения (юридический, фактический адрес):

344091, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 147.

Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта:

Телефон/факс: 8(863) 219-25-30

Адрес электронной почты: energetik@mrsk-yuga.ru

Адрес официального сайта: www.energetik-uc.narod.ru

Устав Учебного центра

Последняя (действующая, четвертая) редакция Устава Учебного центра утверждена Решением Правления ПАО «МРСК Юга» (протокол от «03» ноября 2015 года №169) и зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации по Ростовской области.

Учредитель

Учредитель Образовательной организации: Открытое акционерное общество «Ростовское акционерное общество энергетики и электрификации» (ОАО «Ростовэнерго»). Решением внеочередного Общего собрания акционеров ОАО «Ростовэнерго» от 18 января 2008 года ОАО «Ростовэнерго» реорганизовано путем присоединения к Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ОАО «МРСК Юга»). Запись о прекращении деятельности ОАО «Ростовэнерго» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельство серия 61 № 006196028 от 31.03.2008 г.).

Правопреемником прав и обязанностей ОАО «Ростовэнерго» является ОАО «МРСК Юга» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия 61 № 005700952, ИНН/КПП: 6164266561/615250001, ОГРН: 1076164009096), именуемое в дальнейшем «Учредитель».

С 01.07.2015 Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ОАО «МРСК Юга») переименовано в Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ПАО «МРСК Юга»).

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

Высшим органом управления Образовательной организации является коллегиальный исполнительный орган – Правление ПАО «МРСК Юга» (далее – Правление).

К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и дополнение устава Образовательной организации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, определение условий заключаемого с ним трудового договора;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений.

Правление действует на основании Устава ПАО «МРСК Юга», а также утверждаемого Общим собранием акционеров Положения о Правлении ПАО «МРСК Юга», в котором устанавливаются сроки, порядок созыва, проведения заседаний и принятия решений.

Организует работу и председательствует на заседаниях Правления Председатель Правления, которым по должности является Генеральный директор ПАО «МРСК Юга».

Правление правомочно, если в заседании принимает участие более половины избранных членов Правления.

Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются единогласно или квалифицированным большинством в две трети голосов членов Правления присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

При решении вопросов каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену, а также иным лицам не допускается.

По итогам заседания Правления составляется протокол.

Правовое положение

Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учебного центра.

Образовательная организация является некоммерческой организацией; организационно-правовая форма – учреждение; форма собственности – частная; тип – организация дополнительного профессионального образования; подвид – дополнительное профессиональное образование.

Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: серия 61 № 007805003, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №24 по Ростовской области (Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №24 по Ростовской области территориальный участок 6168 по Советскому району г.Ростова-на-Дону, 6168).

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации: учетный номер 6114040015, дата выдачи «03» сентября 2014 г., выдано Главным

управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области.

Свидетельство о государственной регистрации права на нежилое помещение (здание учебного корпуса) № 61-61/001-61/001/038/2015-1647/1, дата выдачи 23.12.2015г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, вид права – оперативное управление.

Свидетельство о государственной регистрации права на строение Литер А (здание общежития) серия 61-АИ № 233093, дата выдачи 10.10.2014г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, вид права – оперативное управление.

Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов:

- Директор Образовательной организации;
- Коллегиальные органы управления Образовательной организации:
 - а). Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.
 - б). Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

Директор Образовательной организации назначается Правлением ПАО «МРСК Юга» на срок не более чем 5 (Пять) лет.

С 05 мая 2015 года сроком на 1 год директором Учебного центра назначен Солохин Сергей Петрович (выписка из протокола заседания Правления ОАО «МРСК Юга» от 15.04.2015г. №155).

Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами образо-

вательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- не обладает правом на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников и представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания

оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников и специалистов учебной части. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование образовательного процесса;

- разработка перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение и утверждение учебных планов и программ;
- иные.

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Учреждения:

- Положение об изготовлении (приобретении), хранении и учете бланков документов о квалификации;
- Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления;
- Положение о текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение об обеспечении информационными ресурсами участников образовательного процесса;
- Положение об учебной части;
- Положение о педагогическом совете;
- Приказ «Об организации обучения»;
- Положение о работе постоянно действующей экзаменационной (квалификационной) комиссии;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о стоимости платных образовательных услуг;
- Положение о порядке ведения договорной работы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Требования к внешнему виду обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о премировании работников;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Коллективный договор;
- Положение о проведении аттестации руководителей и специалистов;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников;
- Положение о представлении работников ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик» к наградам;
- Положение о выплате за выслугу лет персоналу;
- Положение о служебных командировках работников;
- Положение о негосударственном пенсионном обеспечении работников;
- Положение о дресс-коде;
- Положение о Ревизионной комиссии Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик»;
- Положение об учетной политике;
- Положение о финансово-экономическом отделе;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Приказ «О создании пожарно-технической комиссии»;
- Приказ «О назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности»;
- Приказ «О проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, назначении ответственных лиц» с программой вводного инструктажа
- Программа № ПБ-15-001 повторного инструктажа по пожарной безопасности персоналу учебного корпуса;
- Программа № ПБ-15-002 повторного инструктажа по пожарной безопасности персоналу, работающему в здании общежития;
- Инструкция № ПБ-15-003 по пожарной безопасности лицам, проживающим в общежитии;
- Инструкция № ПБ-15-004 персоналу учебного корпуса о действиях при возникновении возгорания (пожара);
- Инструкция № ПБ-15-005 персоналу общежития о действиях при возникновении возгорания (пожара);
- Инструкции по охране труда для различных категорий работников Учебного центра;
- Программы проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности; первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности различных категорий работников Учебного центра
- Положение об антитеррористической безопасности.

Ревизионная комиссия образовательной организации

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации Правлением ПАО «МРСК Юга» избирается Ревизионная комиссия Образовательной организации сроком на один календарный год.

В случае избрания Ревизионной комиссии Образовательной организации на внеочередном Правлении ПАО «МРСК Юга», члены Ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты проведения Правления ПАО «МРСК Юга» на котором будет избран новый состав Ревизионной комиссии Образовательной организации на следующий календарный год.

Количественный состав Ревизионной комиссии Образовательной организации составляет 3 (три) человека.

По решению Правления ПАО «МРСК Юга» полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии Образовательной организации могут быть прекращены досрочно.

К компетенции Ревизионной комиссии Образовательной организации относится:

анализ финансового состояния Образовательной организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Образовательной организации и

выработка рекомендаций для органов управления Образовательной организации;

организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, в частности:

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Образовательной организации, связанной с осуществлением Образовательной организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним и иным документам Образовательной организации;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Образовательной организации задолженности неплатежеспособных дебиторов;
- контроль за расходованием денежных средств Образовательной организации в соответствии с утвержденными бизнес-планом и бюджетом Образовательной организации;
- контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Образовательной организации;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов.

Ревизионная комиссия Образовательной организации вправе, в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, потребовать созыва внеочередного Правления ПАО «МРСК Юга».

Порядок деятельности Ревизионной комиссии Образовательной организации определяется внутренним документом Образовательной организации, утверждаемым Правлением ПАО «МРСК Юга».

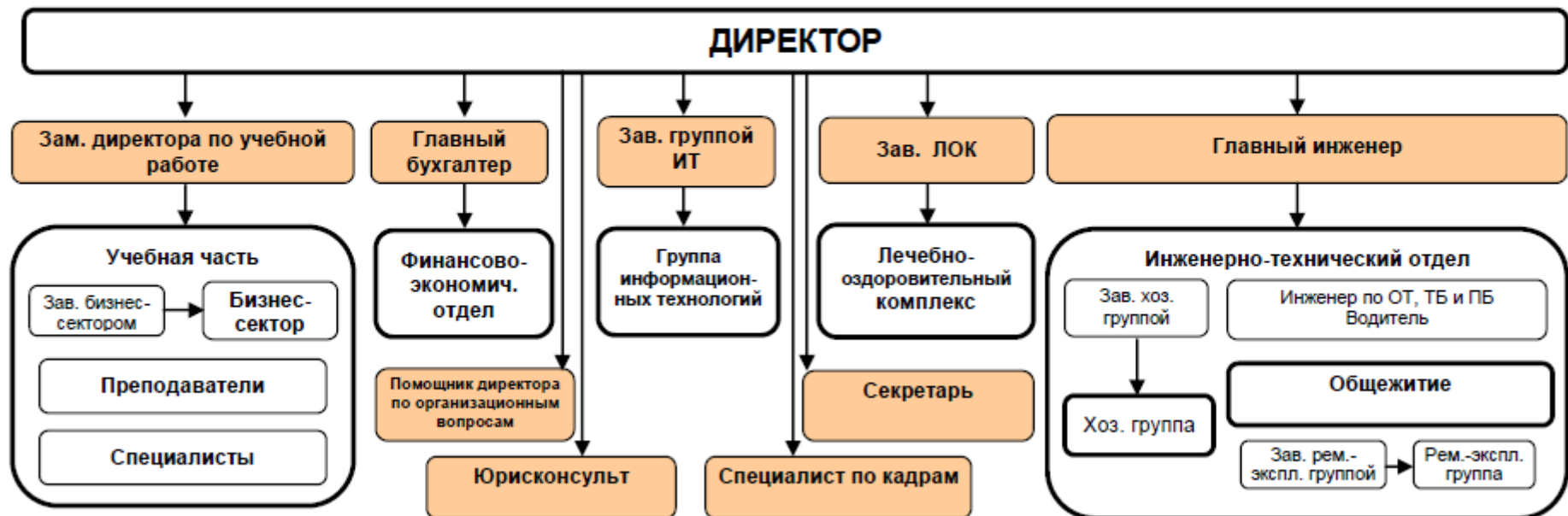
Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации может осуществляться во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Образовательной организации, по решению Правления ПАО «МРСК Юга».

Выводы:

- **Образовательное учреждение имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования;**
- **Обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными нормативными актами Учебного центра.**
- **Лицензионные нормативы выполняются.**
- **организация системы управления Учебным центром соответствует уставным требованиям.**

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА



3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Предмет, цель и виды деятельности образовательной организации

Предметом деятельности является обучение граждан.

Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих).

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность на платной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Виды реализуемых образовательных программ

Учебный центр осуществляет свою деятельность на основании Лицензии от 16 октября 2014 года № 4065, выданной Региональной службой по надзору и

контролю в сфере образования Ростовской области бессрочно, и уведомления Минздравсоцразвития России о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным №1059 от 13 января 2011года.

Реализуемые образовательные программы прошли необходимые процедуры согласования в Северо-Кавказском управлении Ростехнадзора, Министерстве труда и социального развития Ростовской области.

Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Кроме того, Образовательная организация осуществляет предэкзаменационную (предаттестационную) подготовку по специальностям, подведомственным Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством РФ, а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основные характеристики организации образовательного процесса

Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и ее уставом.

Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на платной основе в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Оплата за обучение производится в основном заказчиком обучения.

Образовательный процесс в Образовательной организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, производственное обучение, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, экскурсии, курсовые, аттестационные, квалификационные, выпускные и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Обучение в Образовательной организации может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

Обучение в Образовательной организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по групповым и индивидуальным формам обучения, в очной и очно-заочной формах обучения.

Прибывшие для обучения проходят регистрацию и получают пакет документов на проживание, питание и лечение (при необходимости).

Прием и обучение слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

Обучающийся (слушатель) считается принятым в Образовательную организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг), внесения платы за обучение, подтверждения банка о поступлении оплаты и издания приказа Директора о зачислении.

Сроки и формы обучения устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Численность учебных групп устанавливается Образовательной организацией самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Образовательной организации.

Содержание обучения, организация образовательного процесса, сроки, формы и режим обучения регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными специалистами Образовательной.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 5 минут. После каждой «пары» (двух академических часов) предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

В Образовательной организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, защита реферата, квалификационная пробная работа, промежуточная и итоговая аттестация.

Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Для текущего контроля знаний применяются сертифицированные технические средства контроля (ПК, тренажеры и др.).

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Образовательной организации.

По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные Директором и заверенные печатью Образовательной организации.

За 2015 год в Учебном центре прошли обучение 4574 человека, в том числе:

- по дополнительным профессиональным программам:
 - повышения квалификации – 485,
 - переподготовки – 80,
- по программам профессионального обучения – 1033,
- по дополнительным образовательным программам (прочее) – 2975.

Доходы по всем видам финансово-хозяйственной деятельности за 2015 год составили 47,6 млн.руб, что больше показателей 2014 года на 8,2 млн.руб.

Постоянными заказчиками образовательных услуг являются: ПАО «МРСК Юга» и его филиалы; ПАО «ФСК ЕЭС»- МЭС Юга, ОАО «Донэнерго», ООО «Метро Кэш энд Керри», ООО «Зельгрос», ОАО «Оборонэнерго», филиал «Провими-Азов» ООО «Провими», АО «РН-Ростовнефтепродукт» и многие другие предприятия со всей России.

Результаты оценки качества подготовки слушателей в Учебном центре в 2015 году показывают, что за отчетный период качество подготовки слушателей имеет достаточный уровень.

Выводы:

По заключению комиссии организация учебного процесса соответствует учебным планам.

Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

Расписания занятий составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Промежуточные аттестации (сессии) проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.

В учебном процессе используются традиционные и новые педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, используется компьютерная техника и мультимедийное оборудование.

Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах - производственных предприятиях – заказчика обучения.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Штатная численность Учебного центра - 68 ед., в том числе 6 ед. преподавателей.

Группа специалистов	Штатная численность - 68 чел.
Руководящий персонал	9
Специалисты	35
Инженерно-технические исполнители	4
Рабочие и вспомогательный персонал	20

Штатные преподаватели в основном проводят занятия по оперативным переключениям на подстанциях, в распределительных сетях, эксплуатации и оперативному обслуживанию электрооборудования распределительных сетей, ремонту и обслуживанию, испытанию и измерению электрооборудования, предэкзаменационной подготовке руководителей, специалистов производственных отделений электрических сетей, учету электрической энергии, эксплуатации электросчетчиков, цифровым реле защиты, эксплуатации и ремонту устройств аппаратуры релейной защиты и автоматики, охране труда и оказанию первой медицинской помощи и др. Для преподавания отдельных дисциплин привлекаются работники ПАО «МРСК Юга», филиала ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго», а также другие внештатные преподаватели, в т.ч. из вузов гг. Ростов-на-Дону, Новочеркасск и др.

Средний возраст штатных преподавателей Учебного центра - 66 лет.

Штатные преподаватели не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации, в том числе в НП «КОНЦ ЕЭС» (г.Москва).

Все штатные преподаватели Учебного центра имеют высшее профильное образование и большой опыт преподавательской деятельности.

№ п/п	ФИО преподавателя	Образование	Стаж в преподавании
1.	Рожков Виктор Васильевич	Высшее. Новочеркасский политехнический институт, 1972 г., электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства	27 лет
2.	Светлакова Ирина	Высшее. Магнитогорский горно-металлургический институт, 1979 г.,	30 лет

	Ивановна	электроэнергетика	
3.	Асанов Григорий Петрович	Высшее. Сибирский технологический институт, 1970 г., машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности	9 лет
4.	Бубликова Ольга Павловна	Высшее. Ростовский государственный университет, 1984 г., психология	30 лет
5.	Вертий Николай Николаевич	Высшее. Ростовский – на – Дону институт инженеров железнодорожного транспорта, 1972 г, электрификация железнодорожного транспорта	4 года
6.	Исаев Михаил Михайлович	Высшее. Новочеркасский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт им. С. Орджоникидзе, 1982, инженер-механик, автомобили и автомобильное хозяйство	20 лет

Внештатные преподаватели Учебным центром привлекаются только на период выполнения требуемой работы или оказания необходимой услуги, при этом с ними заключаются договоры гражданско-правового характера на выполнение определенного объема работ, которые необходимо выполнить в определенный срок. Все педагогические работники имеют профильное образование, отвечают критериям, предъявляемым к педагогическим работникам образовательной организации Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность составляет 2,9 тыс.кв.м.

В учебном корпусе расположены 15 аудиторий, оснащенных всем необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, лабораторными стендами, измерительными приборами и другим, в.т.ч. тренажерами, 2 компьютерных класса, спортивный зал, актовый зал, библиотека.

В Учебном центре имеется современная учебно-методическая и материально-техническая база: современные классы, лаборатории, оснащенные следующим оборудованием:

- лаборатория общей электротехники, оснащенная лабораторными столами;
- класс низковольтного оборудования и электрического привода, оснащенный рабочими местами для сборки схем управления;
- стенд подключения электросчетчиков;
- стенд, оборудованный приборами для обнаружения хищения электрической энергии;
- класс высоковольтного оборудования: макеты масляных и вакуумных выключателей 6-35кВ, их привода, ячейки КРУ и КРУЭ;
- класс релейной защиты, оснащенный панелями традиционной РЗА и микропроцессорной защиты;
- класс воздушных линий электропередач, оснащенный стендами традиционной арматуры для голых проводов и современной арматуры различных фирм для проводов типа СИП и кабелей типа МУЛЬТИ-ВИСКИ;
- класс по ремонту и монтажу кабельных линий, оснащенный макетами традиционных муфт, муфт термоусаживаемых, холодной усадки, натяжных и образцами кабельной продукции и инструмента, адаптерами;
- класс подстанционного оборудования с тренажером ТЭ-2М для оперативных переключений;
- класс грузоподъемных машин, оборудованный стендами, плакатами, макетами и тренажером «Машинист крана»;
- компьютерные классы с установленными тренажерными и тестирующими программами: «ОЛИМП:ОКС», «СОТУС», «АСОП-Наставник», «Модус» на 20 рабочих мест. Все компьютеры объединены в локальную сеть и имеют возможность выхода в Интернет.

- класс охраны труда и пожарной безопасности, оснащенный плакатами и стендами со средствами защиты;
- класс оказания доврачебной помощи с тренажерами для отработки реанимационных мероприятий;
- класс АТ (аутогенной тренировки) с обратной биологической связью. Установлен программный комплекс для психофизиологического тестирования «Психофизиолог-Н».
- библиотека, которая обеспечивает слушателей учебной литературой, методическими пособиями по изучаемым предметам и специальностям.

Практически все учебные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием.

В Учебном центре имеется возможность использования:

- Действующего полигона (на базе ЦЭС ПАО «МРСК Юга»), где есть возможность демонстрационных показов и который располагает следующим оборудованием и лабораторными классами:
 - КТП, КТПП, ССП и др.;
 - воздушными линиями:
 - а). - ВЛИ 0,38 кВ,
 - б). - ВЛЗ – 6-10 кВ,
 - в). - ЛЭП35 – 110 кВ;
 - г). - ПС – 110/35/10 кВ.
- Тренажерного комплекса, расположенного в закрытом помещении, оборудованного действующими промышленными ячейками ЗРУ типа ВВ/тел 10-20/1000, оснащен различными микропроцессорными устройствами. Он предназначен для:
 - приобретения электротехническим персоналом практических навыков выполнения оперативных переключений в нормальном и аварийном режимах работы на реальном оборудовании, применяемом в ПАО «МРСК Юга» с реальным срабатыванием защит и работой высоковольтной коммутационной аппаратуры;
 - приобретения электротехническим персоналом практических навыков по обслуживанию и ремонту оборудования ЗРУ, цифровых устройств релейной защиты и автоматики;
 - повышения общего качества обучения электротехнического персонала.

В рамках реализации комплекса антитеррористических мероприятий и государственной программы РО «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» была проведена модернизация систем видеонаблюдения и текущего обслуживания систем видеонаблюдения, установленного на 2 этаже учебного корпуса и общежитии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности Учебного центра включает: учебные планы реализуемых образовательных программ; календарные учебные графики освоения образовательных программ; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия реализации образовательных программ; формы аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой; оценочные материалы; программы стажировок (в случае, если образовательная программа реализуется полностью или частично в форме стажировки); методические материалы для освоения соответствующей образовательной программы. Учебные планы реализуемых образовательных программ определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации. Календарные учебные графики освоения образовательных программ определяют общую продолжительность обучения, темпы (дискретность) освоения всех разделов учебного плана, режим занятий (начало, окончание занятий, перерывы, выходные дни, сроки аттестаций и др.). Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержат реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности). Организационно-педагогические условия реализации образовательных программ содержат требования к организации образовательного процесса и требования к научно-педагогическим работникам, привлекаемым к реализации соответствующей образовательной программы. Организационные условия определяют виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных для освоения образовательной программы. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, привлекаемым к реализации соответствующей образовательной программы, определяют базовое образование преподавателя и необходимый стаж работы, как по профилю реализуемой образовательной программы, так и общий педагогический стаж. Формы аттестации определяются для всех разделов учебного плана, а также входного контроля знаний слушателей и итоговой аттестации.

7. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация образовательных программ подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. В библиотечном фонде Учебного центра имеется достаточное количество литературы по различным направлениям для обучения как рабочих, так и специалистов. Всего в библиотечном фонде около 6000 экз. научной, учебной и методической литературы и порядка 2000 экз. художественной литературы. В учебном процессе используются информационные материалы и обучающие компьютерные презентации проводимых учебных занятий. Обеспеченность учебно-методической литературой по реализуемым образовательным программам составляет не менее 1,0 экз. на одного слушателя по каждой дисциплине учебного плана.

В 2015 году выписывалось 6 наименований периодических изданий по профилю образования, а также 3 издания местной прессы и 1 медицинская газета.

При реализации образовательных программ широко используются автоматизированные системы обучения персонала (АСОП) «НАСТАВНИК» и «ОЛИМП-ОКС». Системы включают актуализированную отраслевую нормативно - техническую и законодательную базу, знание которой необходимо по должностным обязанностям слушателей – персонала электроэнергетических предприятий. Для изучения и контроля знаний документации сформированы тестовые вопросы для проведения промежуточного и итогового контроля знаний.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в Учреждении организуется и проводится в органичном единстве с процессом обучения на основе комплексного подхода к решению задач нравственного, правового и эстетического воспитания.

Главными задачами воспитательной работы в Учреждении являются:

- формирование общей культуры, нравственности обучаемых, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры, духовным и нравственным ценностям многонационального российского общества. Воспитание в духе уважения к достоинству, чести, культуре, языку и истории каждого народа;

- воспитание обучаемых в духе соблюдения российских законов, привитие им чувства гордости за выбранную профессию, работу в системе энергетики, воспитание необходимых моральных, нравственных и профессиональных качеств, ответственности за выполнение гражданского долга.

Воспитательная работа в Учреждении осуществляется на основе требований российских законов, приказов и распоряжений Учредителя. Она организуется и проводится руководящими и педагогическими работниками Учреждения.

Ведущей ее формой является целенаправленная индивидуальная работа с каждым обучаемым.

9. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

В 2015 году ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик» не оказывал образовательных услуг с выпуском слушателей на рынок труда. Все образовательные услуги по обучению персонала были оказаны энергетическим и иным компаниям – юридическим лицам. Выпускники Учебного центра после освоения ими соответствующих образовательных программ продолжили трудовую деятельность на предприятиях – заказчиках обучения.

10.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Лечебно-оздоровительный комплекс Учебного центра (далее – ЛОК) расположен на первом этаже здания общежития по адресу: г.Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 147/2.

Деятельность лечебно-оздоровительного комплекса Учебного центра осуществлялась в 2015 году на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 08 декабря 2014 года №ЛО-61-01-003995 и Положения о лечебно-оздоровительном комплексе.

ЛОК оказывает следующие услуги:

- осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в т.ч.
- осуществление первичной медико-санитарной помощи по неврологии, терапии, физиотерапии, функциональной диагностике,
- осуществление специализированной медицинской помощи по неврологии, рефлексотерапии, физиотерапии, функциональной диагностике.

Учебный центр в течение 2015 года оказывал следующие услуги:

- Врачебный прием врача-невролога, врача-терапевта, врача-рефлексотерапевта;
- Снятие и расшифровка электрокардиограммы;
- Внутримышечные инъекции;
- Физиотерапия и рефлексотерапия (гальванизация, электрофорез, электросон, синусоидально-модулированные токи, дарсонвализация, УВЧ-терапия, сантиметровая терапия ЛУЧ-3, магнитотерапия, ультрафиолетовое облучение общее и местное КУФ, ингаляция, фонофорез лекарственных веществ, ванна жемчужная, душ циркулярный, душ Шарко, подводный душ-массаж, классическая акупунктура и другие).

**11. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОГЛАСНО ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 10.12.2013Г. №1324**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик»	485 человек, 85,85%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ЧУ ДПО «Учебный центр «Энергетик»	80 человек, 14,15%
1.3.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек, 0%
1.3.2.	Удельный вес численности слушателей, направленных на обучение организациями (предприятиями, учреждениями), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по дополнительным профессиональным программам за отчетный период	100%
1.4.1	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1.1.	Программ повышения квалификации	Свыше 50
1.4.1.2.	Программ профессиональной переподготовки	4
1.4.2.	Количество реализуемых программ профессионального обучения	30
1.5.1.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за 2015 год	единиц
1.5.1.1.	Программ повышения квалификации	Свыше 25
1.5.1.2.	Программ профессиональной переподготовки	2
1.5.2.	Количество разработанных программ профессионального обучения за 2015 год	21
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0%
1.10.1	Высшая	0%
1.10.2	Первая	0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	66 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0/0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансово-го обеспечения (деятельности)	47 600 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансово-	7 933 тыс.

	го обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
4.	<i>Инфраструктура</i>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	888 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	888 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете	Свыше 5000 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	100 %